

# Anmeldung Bachelorarbeit (Bachelor of Science)



## Anmeldezeitfenster Fachbereich Sportwissenschaft: 15. - 30. Oktober

### Anmeldevoraussetzung:

Zur BA-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer die Prüfungsleistungen in den Modulen 1 – 4 sowie ein Lehr- und Lern-Labor aus den Modulen 9 oder 10 bestanden hat

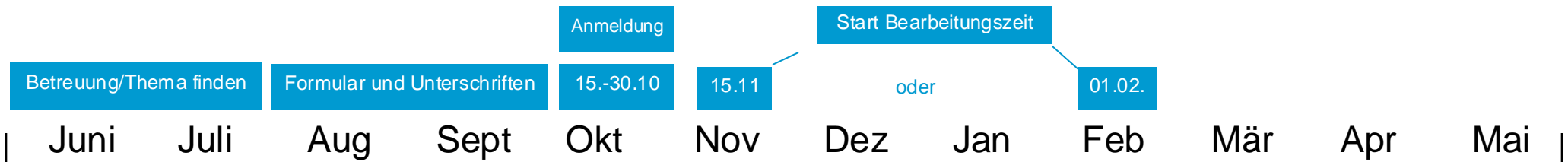
Beantragung der Anmeldeformulare per Email bei:

### Zentrales Prüfungsamt:

[susanne.heinzelmann@uni-konstanz.de](mailto:susanne.heinzelmann@uni-konstanz.de)

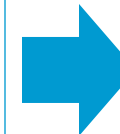
## Anmeldung im Oktober:

### Was ist wann zu tun?



### Zwei Wochen vor Anmeldezeitraum:

1. Anmeldeformulare zur Anmeldung der Bachelor Arbeit **per Email** beantragen bei **Susanne Heinzelmann, Zentrales Prüfungsamt**
2. Selbstständiges Ausfüllen von „**BA.Sc.\_Studienplaner**“. (→ Homepage: SpoWi - Service - Dokumente u Formulare) – Eintragen aller gewünschten Leistungen mit Prüfungsnummern
3. **Alle ausgefüllten Formulare** per Mail an
  1. Studienberaterin Dr.Julia Everke
  2. Unterschriebene Formulare (außer Studienplaner) **per Email** an Frau Heinzelmann zurücksenden!
4. Anmeldeprozess für die Abschlussprüfung ist abgeschlossen!



### 16-wöchige Bearbeitungszeit

Auswahlbeginn des  
16-wöchigen  
Bearbeitungszeitraums:

15. November  
oder  
01. Februar

# Anmeldung Bachelorarbeit (Bachelor of Science)



## Anmeldezeitfenster Fachbereich Sportwissenschaft: 02. - 15. Mai

### Anmeldevoraussetzung:

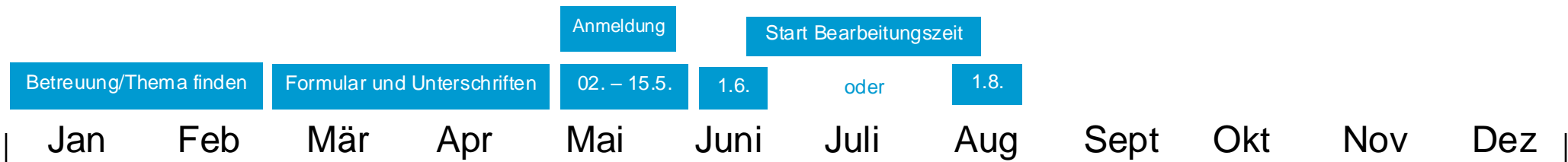
Zur BA-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer die Prüfungsleistungen in den Modulen 1 – 4 sowie ein Lehr- und Lern-Labor aus den Modulen 9 oder 10 bestanden hat

Beantragung der Anmeldeformulare per Email bei:

**Zentrales Prüfungsamt:**  
[susanne.heinzelmann@uni-konstanz.de](mailto:susanne.heinzelmann@uni-konstanz.de)

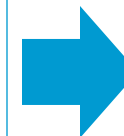
## Anmeldung im Mai:

### Was ist wann zu tun?



### Zwei Wochen vor Anmeldezeitraum:

1. Anmeldeformulare zur Anmeldung der Bachelor Arbeit **per Email** beantragen bei **Susanne Heinzelmann, Zentrales Prüfungsamt**
2. Selbstständiges Ausfüllen von „**BA.Sc. \_Studienplaner**.“ (→ Homepage: SpoWi - Service - Dokumente u Formulare) – Eintragen aller gewünschten Leistungen mit Prüfungsnummern
3. **Alle ausgefüllten Formulare** per Mail an
  1. Studienberaterin Dr. Julia Everke
  2. Unterschriebene Formulare (außer Studienplaner) **per Email** an Frau Heinzelmann zurücksenden!
4. Anmeldeprozess für die Abschlussprüfung ist abgeschlossen!



### 16-wöchige Bearbeitungszeit

Auswahlbeginn des  
16-wöchigen  
Bearbeitungszeitraums:

01. Juni  
oder  
01. August